



STATUTENWIJZIGING  
STICHTING KAMPEN PARTNERS  
Referentie: AGEER/547980.02

Op dertig september tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Ary —  
Cornelis Goedegebure, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', —  
bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Barteld Slagter, notaris —  
te Kampen: —

mevrouw Angela Manuela Geerligts, geboren te Tuquerres Nariño (Colombia) —  
op vijftwintig juli negentienhonderd zesennegentig, werkzaam op het —  
kantoor van de notaris in het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: —  
8266 AD Kampen, IJsseldijk 1, handelend als gemachtigde van het bestuur —  
van na te melden stichting. —

INLEIDING. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: —

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Kampen Partners**, —  
statutair gevestigd te Kampen, kantoorhoudende Groenestraat 96, 8261 —  
VJ Kampen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer —  
64448517, deze stichting hierna te noemen: 'de stichting', heeft met —  
inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om de —  
statuten van de stichting te wijzigen; —
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op —  
zevenentwintig oktober tweeduizend vijftien zijn laatstelijk gewijzigd bij —  
akte verleden op negentwintig april tweeduizend negentien; —
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de —  
verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot —  
stand te brengen; —

- ./.
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van —  
de notulen van de desbetreffende vergadering. —

STATUTENWIJZIGING. —

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter —  
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting gedeeltelijk te —  
wijzigen als volgt. —

**A. Artikel 3 lid 3 komt te luiden als volgt:** —

"3. *De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is —  
voor de verwezenlijking van haar doel.*" —

**B. Artikel 4 lid 1 en lid 7 komen te luiden als volgt:** —

"1. *Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur van de —  
stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van —  
ten minste drie en ten hoogste negen leden. Het aantal leden wordt door —  
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.* —

*Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat de meerderheid van —  
het aantal bestuursleden onafhankelijk van elkaar fungeert.* —

7. *Het bestuur van de stichting fungeert ook als bestuur van de stichting: —  
Stichting Hartelijke Hanzestad Kampen, ingeschreven in het —  
handelsregister onder nummer 08180187.*" —

**C. Artikel 5 lid 9 komt te luiden als volgt:** —



- "9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen — indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd is. —  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling — van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een — bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. —  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou — kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door — het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan — het besluit ten grondslag liggen."

**D. Artikel 6 lid 1, lid 4 en lid 5 komen te luiden als volgt:**

- "1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling — van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting — en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —  
4. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan — inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de — stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt — besteed. —  
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de — overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige — bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die — daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet — wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de — bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen — onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken."

**E. Artikel 13 lid 6 komt te luiden als volgt:**

- "6. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende — instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg — uitsluitend het algemeen nut beoogt."

De overige artikelen blijven ongewijzigd.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens, dat de — statuten van de stichting thans in hun geheel luiden als volgt:

**STATUTEN:**

**"NAAM EN ZETEL.**

**Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Kampen Partners.
2. Zij heeft haar zetel te Kampen.

**DOEL EN MIDDELEN.**

**Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel —
  - a. bij te dragen aan het behouden en versterken van de vitaliteit van de — gemeente Kampen, onder meer waar het de sociaaleconomische, — culturele en toeristische elementen betreft;



- b. de verschillende doelgroepen daarbij vast te houden en/of aan zich te binden door samen met betrokken stakeholders de unieke en onderscheidende eigenschappen van de gemeente Kampen en haar omgeving te bewaken, te ontwikkelen en zo te positioneren dat het voor deze doelgroepen aantrekkelijk is voor de stad dan wel de gemeente Kampen te kiezen;
  - c. het verrichten van alles wat met het vorenstaande in de meest ruime zin verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### WERKZAAMHEDEN.

##### Artikel 2.a

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder andere:

- a. het regisseren, uitvoeren en ondersteunen van activiteiten die beogen de economie en het bedrijfsleven in de gemeente Kampen dan wel in de binnenstad of andere deelgebieden van de gemeente Kampen te versterken;
- b. het initiëren en (doen) organiseren van een grote diversiteit aan informatieve, culturele, educatieve en verbindende activiteiten;
- c. het verstrekken van inlichtingen en het begeleiden van (huidige en toekomstige) inwoners, scholieren en studenten, werknemers, werkgevers, recreanten en toeristen;
- d. het initiëren en (doen) uitvoeren van promotieactiviteiten, reclame en andere verkoop bevorderende activiteiten;
- e. het geven van adviezen aan en het samenwerken met overheid, bedrijfsleven en andere organisaties;
- f. projectmanagement en uitvoering van overige projecten;
- g. het verrichten van al het overige dat tot verwezenlijking van het doel van de stichting kan leiden.

#### GELDMIDDELEN.

##### Artikel 3.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
  - a. het stichtingskapitaal;
  - b. subsidies, sponsoring, fondsen, donaties en schenkingen;
  - c. merchandise, reclamegelden en exploitatie van mediakanalen;
  - d. legaten en erfstellingen; en
  - e. alle andere ontvangsten.
2. De stichting kan nalatenschappen slechts aanvaarden onder voorbehoud van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel.

#### BESTUUR.

##### Artikel 4.

1. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste negen leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat de meerderheid van het aantal bestuursleden onafhankelijk van elkaar fungeert.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een



- secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies —  
binnen het bestuur vervullen. \_\_\_\_\_
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. \_\_\_\_\_  
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het bestuur stelt —  
een rooster van aftreden op. Zij die een tussentijds aftredend bestuurslid —  
opvolgen nemen de plaats in van dat aftredend bestuurslid. \_\_\_\_\_
  4. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) \_\_\_\_\_  
binnen twee maanden na het ontstaan van de vacatures daarin voorzien —  
door de benoeming van één of meer opvolgers. \_\_\_\_\_
  5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden \_\_\_\_\_  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het \_\_\_\_\_  
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens —  
het bepaalde in artikel 7 wat de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid —  
betreft. \_\_\_\_\_
  6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun \_\_\_\_\_  
werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de \_\_\_\_\_  
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
  7. Het bestuur van de stichting fungeert ook als bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_  
Stichting Hartelijke Hanzestad Kampen, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister onder nummer 08180187. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSVERGADERINGEN.

##### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Kampen. \_\_\_\_\_
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de \_\_\_\_\_  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden \_\_\_\_\_  
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen \_\_\_\_\_  
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een \_\_\_\_\_  
dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering kan —  
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker \_\_\_\_\_  
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de —  
vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 \_\_\_\_\_  
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag \_\_\_\_\_  
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door \_\_\_\_\_  
middel van oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
5. Deze oproepingsbrieven vermelden, behalve de plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden \_\_\_\_\_  
aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de —  
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —  
door de statuten gegeven voorschriften niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij \_\_\_\_\_  
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door —  
de notulist door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden \_\_\_\_\_  
ondertekend door de notulist en, na vaststelling door een volgende verga- —  
dering, ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering mede- —  
ondertekend. \_\_\_\_\_



9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen \_\_\_\_\_ indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling \_\_\_\_\_ van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een \_\_\_\_\_ bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming \_\_\_\_\_ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat \_\_\_\_\_ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden \_\_\_\_\_ onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou \_\_\_\_\_ kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door \_\_\_\_\_ het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan \_\_\_\_\_ het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telex, telefax, \_\_\_\_\_ e-mail of via een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en \_\_\_\_\_ reproduceerbaar bericht hun mening te uiten. Van een aldus genomen \_\_\_\_\_ besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de \_\_\_\_\_ secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de \_\_\_\_\_ voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_ alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de \_\_\_\_\_ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de \_\_\_\_\_ stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, \_\_\_\_\_ beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSBEVOEGDHEID.

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling \_\_\_\_\_ van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting \_\_\_\_\_ en de met haar verbonden onderneming of organisatie. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, \_\_\_\_\_ vervreemden of bezwaren van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij \_\_\_\_\_ de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich \_\_\_\_\_ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld \_\_\_\_\_ van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur van de stichting stelt een beleidsplan op, welk beleidsplan \_\_\_\_\_ inzicht geeft in de werkzaamheden van de stichting, de wijze waarop de \_\_\_\_\_ stichting geld werft, de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt \_\_\_\_\_ beheerd en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt \_\_\_\_\_ besteed. \_\_\_\_\_



5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de —  
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige —  
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die —  
daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet —  
wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de —  
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen —  
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. —

#### VERTEGENWOORDIGING.

##### Artikel 7.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, —  
voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt tevens toegekend aan twee —  
gezamenlijk handelende bestuursleden. —

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

##### Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door het overlijden van het bestuurslid; —
- b. door periodieke aftreding; —
- c. wanneer een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest; —
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- e. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het —  
Burgerlijk Wetboek. —

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting —  
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een —  
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke —  
jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het —  
bestuur worden aangeboden. Het bestuur kan besluiten de balans en de —  
staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur —  
aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan —  
wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken —  
worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening —  
van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen —  
melding gemaakt. —

#### REGLEMENT.

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin —  
onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat of —  
dat een nadere uitwerking van deze statuten geeft. —
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de Wet of deze statuten. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te —  
heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het —  
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —

#### MEDEWERKERS.

##### Artikel 11.



1. Het bestuur kan, op grond van een arbeidsovereenkomst dan wel een ——— overeenkomst van opdracht, een of meer medewerkers aanstellen en een — of meer van hen geheel of gedeeltelijk belasten met de dagelijkse leiding — van de stichting. —————  
Het bestuur van de stichting is het bevoegde orgaan om de medewerkers — te ontslaan, te schorsen dan wel de overeenkomst van opdracht met de — medewerker op te zeggen. —————
2. Een of meer medewerkers ondersteunen het bestuur bij in zijn ————— werkzaamheden. Zij worden door het bestuur van een schriftelijke ————— taakomschrijving voorzien. —————
3. Het bestuur kan middels een daartoe strekkende volmacht een of meer — medewerkers de bevoegdheid geven de stichting in en buiten rechte te — vertegenwoordigen. —————

#### STATUTENWIJZIGING.

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe — moet worden genomen met een twee/derde meerderheid van stemmen in — een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd — zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Is het bestuur niet — voltallig of zijn niet alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, — dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste — één week en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering, waarin het — besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een twee/derde — meerderheid van stemmen. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Tot het verlijden van de akte van statutenwijziging is ieder — bestuurslid bevoegd. —————
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het — handelsregister gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel. —————

#### ONTBINDING EN VEREFFENING.

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te — nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —————
2. De stichting blijft na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van zijn vermogen nodig is. —————
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —————
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de — stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 12 lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. —————
6. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende — instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg — uitsluitend het algemeen nut beoogt. —————
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —————
8. Voor het overige is op de ontbinding en vereffening het in de artikelen 19 — tot en met 24 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde van — toepassing.”w —————



**SLOT.** \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
WAARVAN AKTE is verleden te Kampen op de datum in het hoofd van de \_\_\_\_\_  
akte vermeld. \_\_\_\_\_  
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld \_\_\_\_\_  
en daarop is een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_  
De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst \_\_\_\_\_  
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Goedegebure'.